



LICENCE PROFESSIONNELLE

DONNÉES ET INFORMATIONS
SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES



Université Claude Bernard



Lyon 1



@licenceprodist



@LicenceProDist



@licenceprodist

 LicenceProDist

100% **insertion
professionnelle**



Diplôme: Licence Professionnelle

Mention: Métiers de l'information:
archives, médiation et patrimoine

Parcours: Données et informations
scientifiques et techniques

Coordonnées

Université Claude Bernard Lyon 1
Département Informatique
Bâtiment Nautibus
23-25 Avenue Pierre de Coubertin
69 622 Villeurbanne CEDEX



CONTACTS

Responsable Scolarité

Sarra Hanachi

sarra.hanachi@univ-lyon1.fr

+33(0)4 72 43 27 30

Responsable de la formation

Marc Bertin

marc.bertin@univ-lyon1.fr

+33(0)4 72 43 13 98

Publics

- Étudiants ayant obtenus 120 crédits (bac+2) dans le cadre d'une licence en sciences;
- Étudiants titulaires d'un BTS ou d'un DUT en sciences ou technologies;
- si vous êtes des personnes en reconversion, en cours d'emploi, recourant à la VAE.

Admissions

Par dossier dématérialisé sur la plateforme ecandidat.univ-lyon1.fr, rubrique Offre de formation, puis Département Informatique, ensuite Licence professionnelle.

Vous pouvez candidater du **03/03/2020** au **25/05/2020**.

Pour connaître l'offre de formation de l'Université Claude Bernard Lyon 1:
univ-lyon1.fr

Et pour découvrir la Licence Pro DIST:
dist.univ-lyon1.fr



Débouchés

Les titulaires occupent des emplois autour de la gestion de la donnée, de la documentation et de l'information scientifique et technique :

- Administrateur(trice) de systèmes d'information documentaire;
- Assistant(e);
- Bibliothécaire;
- Chargé(e) de veille;
- Consultant;
- Directeur(trice) de la documentation;
- Documentaliste;
- Documentaliste audiovisuel;
- Iconographe;
- Knowledge manager;
- Professeur documentaliste;
- Records manager;
- Webmestre éditorial...



Organisation de la licence

LE DIPLOME

Cette formation de niveau Bac+3 complète les connaissances des candidats avec une formation initiale en sciences et techniques ou en santé par des connaissances scientifiques et compétences professionnelles dans le domaine de l'information-documentation (I&D).

FORMATION

La formation est organisée en 2 semestres, avec un rythme alterné cours/entreprise:

- De septembre à avril pour les alternants, dont une semaine en cours et une semaine en entreprise;
- De septembre à avril pour les stages individuel d'une durée de 3 à 6 mois en entreprise dès avril.

INSERTION PROFESSIONNELLE

Afin de former des collaborateurs efficaces en tant que cadres intermédiaires, les enseignements théoriques sont complétés par des enseignements pratiques assurés en partie par des professionnels.

La réalisation d'un projet tutoré de 4 mois à temps partiel pour un client réel permet de renforcer l'aspect professionnalisant de la formation.